

Doss rb/11558/31032005/nofasnr. 25000240

STATUTENWIJZIGING

Heden, de veertien juli tweeduizend vijf  
verschenen voor mij, Mr RENATUS CORNELIS MARIA VAN KAAM,  
notaris met plaats van vestiging SOMEREN:

1. de heer **RONALD JOHANNES KAMPHUIS**, wonende te 5509 NX  
Veldhoven, State 64, geboren te Weert op acht juli  
negentienhonderd zevenenvijftig, zich identificerende met  
een paspoort met nummer M23915136, afgegeven te Veldhoven  
op vijf september tweeduizend een, gehuwd met mevrouw  
Aloysia Cornelia Maria Verkooijen;
2. de heer **DANIËL WILHELMUS VAN VUGT**, wonende te 5501 JG  
Veldhoven, Bree 151, geboren te Veldhoven op dertig april  
negentienhonderd negenenzestig, zich identificerende met  
rijbewijs nummer 3176980863, afgegeven te Veldhoven  
negenentwintig juni tweeduizend, ongehuwd en niet  
geregistreerd als partner;
3. de heer **RONALD PAUL DE LIGNIE**, wonende te 5508 DK  
Veldhoven, Norenberg 10, geboren te Norrköping, Zweden op  
vijftien juni negentienhonderd negenenzeventig, van  
Nederlandse nationaliteit, zich identificerende met  
paspoort nummer ND4974507, afgegeven te Veldhoven dertig  
december tweeduizend en twee, ongehuwd en niet  
geregistreerd als partner.

Ten deze handelend respectievelijk als voorzitter, secretaris  
en penningmeester van de vereniging **VELDHOVENSE  
SPORTVERENIGING 'STERK DOOR OEFENING'**, statutair gevestigd te  
Veldhoven, kantoorhoudende Bree 151, 5501 JG Veldhoven,  
correspondentieadres Postbus 2158, 5500 BD Veldhoven,  
ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van  
Koophandel en Fabrieken voor Oost-Brabant onder nummer  
40235238, en als zodanig deze vereniging rechtsgeldig  
vertegenwoordigende.

De comparanten verklaarden vooraf:

- dat op een augustus negentienhonderd zesenvieftig werd  
opgericht de vereniging: Veldhovense Sportvereniging  
"Sterk door Oefening", gevestigd te Veldhoven;
- te rekenen vanaf een augustus negentienhonderd zesenzestig  
was de duur van de vereniging vastgesteld voor een tijdvak  
van negenentwintig jaar en elf maanden, derhalve  
eindigende op dertig juni negentienhonderd zesennegentig;
- de vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid hetgeen

- blijkt uit de goedkeuring van de statuten bij Koninklijk Besluit de dato twee februari negentienhonderd zeventenzestig nummer 46;
- teneinde te voldoen aan de bepalingen van het nieuwe verenigingsrecht, zoals dat op zesentwintig juli negentienhonderd zesenzeventig is ingevoerd, zijn de statuten van de vereniging in de op achttien mei negentienhonderd negenzeventig te Veldhoven gehouden algemene vergadering opnieuw vastgesteld;
  - dat de gewijzigde statuten van de vereniging vastgelegd werden bij akte op negentwintig juni negentienhonderd negenzeventig verleden voor J.G. Wortelboer, destijds notaris te Veldhoven verleden;
  - dat de algemene vergadering van de vereniging in haar vergadering gehouden op dertig juni tweeduizend vijf heeft besloten de statuten te wijzigen, van welk besluit blijkt uit een uittreksel van de vergadering hetwelk aan deze akte wordt gehecht;
  - dat bij die vergadering de comparanten voornoemd tezamen, vormende het dagelijks bestuur van de vereniging, gemachtigd werden voor de notariële vastlegging zorg te dragen, alsmede voor inschrijving van de statutenwijziging bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Oost-Brabant te Eindhoven.

De comparanten, handelende als gemeld, verklaarden ter uitvoering van gemeld besluit dat de statuten van de vereniging, met ingang van heden luidt als volgt:

**NAAM**

**ARTIKEL 1**

De vereniging draagt de naam **VELDHOVENSE SPORTVERENIGING "STERK DOOR OEFENING"**, afgekort S.D.O.

**ARTIKEL 2**

Zij heeft haar zetel in de gemeente **VELDHOVEN**.

**ARTIKEL 3**

Zij is aangegaan voor onbepaalde tijd.

**DOEL**

**ARTIKEL 4**

1. De vereniging heeft als doel:
  - a. de beoefening en bevordering van de sport in het algemeen en de korfbalsport in het bijzonder, als stimulans van de lichamelijke ontwikkeling en karaktervorming;
  - b. waar nodig en wenselijk op andere wijze bij te dragen

- tot de vorming en de ontspanning van de leden.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
- a. wedstrijden te doen houden;
  - b. deel te nemen aan toernooien;
  - c. oefening van de leden te verzorgen;
  - d. evenementen op het gebied van de korfbalsport te organiseren;
  - e. de nodige accommodatie te bouwen of te huren en in stand te houden;
  - f. aangesloten te zijn bij het Koninklijk Nederlands Korfbal Verbond en deel te nemen aan de door het Verbond uit te schrijven competities;
  - g. het samenwerken met anderen, die hetzelfde doel beogen;
  - h. het organiseren van en deelnemen aan activiteiten bevorderlijk voor de vorming en ontspanning van de leden; en
  - i. alle andere haar ten dienste staande wettige middelen.

#### LEDEN EN DONATEURS

##### ARTIKEL 5

De vereniging bestaat uit leden en donateurs.

##### ARTIKEL 6

Leden van de vereniging zijn natuurlijke personen, die in het register, bedoeld in artikel 7 lid 7 zijn opgenomen.

Personen, die de actieve korfbalsport als beroep uitoefenen, kunnen geen lid zijn.

##### ARTIKEL 7

1. De leden van de vereniging worden onderscheiden in de volgende categorieën:
  - a. gewone leden;
  - b. buitengewone leden;
  - c. ereleden;
  - d. bijzondere leden.
2. **Gewone leden** zijn zij, die bij aanvang van het verenigingsjaar, de leeftijd van vijftien jaar hebben bereikt.
3. **Buitengewone leden** zijn zij, die bij aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van vijftien jaar nog niet hebben bereikt. Leden die onder curatele staan, worden gelijkgesteld met buitengewone leden.
4. **Ereleden** zijn zij, die zich jegens de vereniging of het doel der vereniging bijzonder verdienstelijk hebben

gemaakt en die als zodanig door een algemene vergadering met tenminste twee/derde van het aantal der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd.

5. **Bijzondere leden** zijn zij, die in het belang der vereniging door het bestuur kunnen worden benoemd.
6. Slechts de gewone leden, ereleden en bijzondere leden hebben zelfstandig stemrecht. Het stemrecht voor de buitengewone leden wordt door een van de wettelijke vertegenwoordigers uitgeoefend.
7. Het bestuur houdt een register bij, waarin de namen en adressen en verdere van belang zijnde gegevens van de leden zijn opgenomen.
8. Overige zaken met betrekking tot de leden worden geregeld in het huishoudelijk reglement.

#### **VERPLICHTINGEN DER LEDEN**

##### **ARTIKEL 8**

1. De leden zijn verplicht:
  - a. de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van het bestuur, de algemene vergadering of een ander orgaan van de vereniging na te leven;
  - b. zich jegens elkander en ten opzichte van de vereniging te gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd;
  - c. de belangen van de vereniging en haar organen en van de korfbalsport niet te schaden;
  - d. de overige verplichtingen, welke de vereniging in naam van haar leden aangaat of welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.
2. Behalve de in deze statuten vermelde verplichtingen kunnen door de vereniging slechts verplichtingen aan de leden worden opgelegd na voorafgaande toestemming van de algemene vergadering.

#### **DEFINITIE DONATEURS**

##### **ARTIKEL 9**

Donateurs zijn natuurlijke of rechtspersonen, die zich bereid hebben verklaard de vereniging financieel te steunen met een door de algemene vergadering vast te stellen minimum bijdrage.

#### **TOELATING DER LEDEN**

##### **ARTIKEL 10**

1. Wie gewoon of buitengewoon lid van de vereniging wenst te worden deelt dit schriftelijk aan het bestuur mede aan de

secretaris van de vereniging. Aanmelding geschiedt door middel van een ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier, zoals nader bepaald in het huishoudelijk reglement. Betreft het een aanmelding van een minderjarige of onder curatele gestelde, dan moet dit formulier mede ondertekend zijn door diens wettelijk vertegenwoordiger.

2. Het bestuur beslist over de toelating van bedoelde leden.
3. Bij niet-toelating tot lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten, echter slechts met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Zij die op de zwarte lijst van een sportbond voorkomen, kunnen geen lid van de vereniging zijn.

#### **EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP**

##### ARTIKEL 11

1. Het lidmaatschap eindigt direct:
  - a. door de dood van het lid;
  - b. door schriftelijke opzegging namens de vereniging.  
Deze kan geschieden, wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap, bij de statuten gestelde voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren;
  - c. door ontzetting, welke uitsluitend kan worden uitgesproken, wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt;
2. Het lidmaatschap eindigt direct door schriftelijke opzegging door het lid bij de secretaris van de vereniging. De opzegging van het lidmaatschap kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en de opzegging moet binnen de in het huishoudelijk gestelde termijn door de secretaris zijn ontvangen.
3. Een opzegging in strijd met het in het vorige lid bepaalde doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen is opgezegd.
4. Een lid kan binnen een maand, nadat hem een besluit, waarbij de verplichtingen van de leden zijn verzwaard, is

bekend geworden of is medegedeeld, door opzegging van zijn lidmaatschap de toepasselijkheid van het besluit te zijnen opzichte uitsluiten.

5. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit, tot ontzetting van het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit, beroep open op de algemene vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar wordt opgezegd, blijft de contributie over het gehele verenigingsjaar verschuldigd.

#### **BESTUURLIJKE SANCTIES**

##### **ARTIKEL 12**

1. Bestuurlijke sancties kunnen aan alle leden worden opgelegd.
2. Leden, die handelen in strijd met de statuten en/of het huishoudelijk reglement van de vereniging of die zich niet gedragen naar de besluiten van de algemene vergadering of naar besluiten die het bestuur van de vereniging krachtens de statuten of ingevolge opdracht van de algemene vergadering heeft genomen, kunnen door het bestuur worden geschorst voor maximaal vier weken.
3. Ontzetting uit het lidmaatschap kan door het bestuur worden uitgesproken, indien een lid zich in ernstige mate of herhaaldelijk heeft gedragen zoals omschreven in lid 2.
4. Geschorste leden of leden die zijn aangeschreven vanwege ontzetting, zijn verstoken van alle rechten, welke uit het lidmaatschap voortvloeien, doch behouden het recht op de algemene vergadering, waar hun schorsing en/of voorgestelde ontzetting wordt behandeld, aan de beraadslagingen daarover deel te nemen.
5. Gedurende de periode, dat een lid geschorst is of de procedure tot ontzetting loopt, blijft het gehouden aan zijn verplichtingen tegenover de vereniging en heeft het tegenover de vereniging geen andere rechten dan zich te verweren tegen de schorsing of ontzetting, beroep in te stellen en gratie te verzoeken.

6. Zowel bij de behandeling door het bestuur, als bij de behandeling door de algemene vergadering kan de betrokkene, indien hij al dan niet op zijn verzoek persoonlijk wordt gehoord, zich door een raadsman doen bijstaan.

### **CONTRIBUTIE**

#### **ARTIKEL 13**

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Zij worden daartoe in categorieën ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen. De contributie dient volgens de in het huishoudelijk reglement genoemde termijn bij vooruitbetaling te worden voldaan.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot betaling van de bijdrage te verlenen.
3. Ereleden en bijzondere leden zijn vrijgesteld van het betalen van een bijdrage.
4. De contributie kan jaarlijks met de door het Centraal Bureau voor de Statistiek vastgesteld prijsindex (reeks Alle Huishoudens, tweeduizend vijf is eenhonderd) worden geïndexeerd voor het eerst met ingang van het na heden volgend verenigingsjaar. Bij een voorstel tot verhoging van de contributie dat dit percentage overschrijdt, is toestemming van de algemene vergadering noodzakelijk. De wijze van afronding wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.
5. Een verhoging van de contributie gaat in per de eerste van de maand volgend op de publicatie in het officiële orgaan van de vereniging.

### **RECHTEN VAN DONATEURS**

#### **ARTIKEL 14**

Behalve de overige rechten, die aan donateurs bij of krachtens deze statuten worden toegekend, hebben zij het recht de door de vereniging georganiseerde, wedstrijden, oefeningen en andere evenementen bij te wonen.

### **BESTUUR**

#### **ARTIKEL 15**

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal, doch ten minste vijf personen, waarvan de voorzitter en de penningmeester meerderjarig dienen te zijn. De voorzitter wordt door de algemene vergadering in functie gekozen; de overige functies verdeelt het bestuur onderling.

2. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur der vereniging. Als twee van deze taken bij hetzelfde bestuurslid zijn ondergebracht, vormt een ander bestuurslid mede het dagelijks bestuur.
3. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit de leden na kandidaatstelling. Tot het stellen van kandidaten zijn bevoegd, zowel het bestuur als ieder stemgerechtigde lid. De kandidaatstelling door het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering medegedeeld. Een kandidaatstelling door één of meer leden moet schriftelijk bij het bestuur worden ingediend. Kandidaatstelling, staande de vergadering is eveneens mogelijk indien er niet voldoende kandidaten zijn gesteld doch slechts na goedkeuring hiervan door een met tenminste twee/derde van het aantal van de uitgebrachte geldige stemmen genomen besluit van de algemene vergadering.

#### ARTIKEL 16

1. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen een door de algemene vergadering vast te stellen termijn wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Bestuursleden treden om de twee jaar af volgens een door het bestuur op te maken rooster, met dien verstande dat nimmer de secretaris en de penningmeester gelijktijdig aftreden; allen zijn terstond herkiesbaar.
3. Treedt een bestuurslid tussentijds af dan kan het bestuur een kandidaat stellen door middel van een desbetreffende publicatie in het officieel orgaan van de vereniging. Is vier weken na de publicatie geen tegenkandidatuur bij het secretariaat ingediend, dan wordt het kandidaatbestuurslid geacht te zijn gekozen.
4. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging.
5. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke taakvervulling van de hem of haar opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft, die tot de werkkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk tegenover de vereniging. Tenzij wordt bewezen dat de tekortkoming niet aan het bestuurslid is te wijten en dat



deze niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

#### ARTIKEL 17

1. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering maakt de secretaris notulen op, die door het bestuur worden vastgesteld en door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. Het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit is niet beslissend.
2. Bij reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen en de besluitvorming binnen het bestuur worden gegeven.

#### ARTIKEL 18

1. Behoudens de beperking volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen, waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, die door het bestuur worden benoemd.
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
5. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot:
  - I. onverminderd het bepaalde onder II het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen, een door de algemene vergadering vast te stellen bedrag of waarde te boven gaande;
  - II.a. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
  - b. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend

- bankkrediet;
- c. het aangaan van dadingen;
  - d. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het nemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
6. Onverminderd het in de laatste volzin van lid 4 bepaalde, wordt de vereniging in en buiten rechte behalve door het bestuur vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur met dien verstande dat ten aanzien van het ontvangen en uitgeven van gelden de vereniging wordt vertegenwoordigd door de penningmeester tezamen met een ander lid van het dagelijks bestuur.
7. Het bestuur is verplicht de vereniging, alsmede elke wijziging van de statuten, te doen inschrijven in het verenigingsregister dat wordt gehouden bij de Kamer van Koophandel.

#### **JAARVERSLAG EN VERANTWOORDING**

##### **ARTIKEL 19**

1. Het verenigingsjaar (boekjaar) loopt van een juni tot en met eenendertig mei van het daaropvolgend kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op de jaarlijkse algemene vergadering zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Na afloop van de termijn, waarbinnen volgens deze statuten de jaarlijkse algemene vergadering moet worden gehouden, kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen .
4. Op de jaarlijkse algemene vergadering legt het bestuur zijn begroting ontwerp voor het daaropvolgende verenigingsjaar voor.
5. De jaarlijkse algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de stemgerechtigde leden een kascommissie van ten minste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag

van haar bevindingen uit. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.

6. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere kascommissie.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3, volgens de daarvoor geldende wettelijke termijnen te bewaren.

#### **ALGEMENE VERGADERINGEN**

##### **ARTIKEL 20**

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar (boekjaar) wordt een jaarlijkse algemene vergadering gehouden. De datum van deze vergadering dient ten minste vier weken tevoren in het officieel orgaan van de vereniging bekend te worden gemaakt. In de jaarlijkse algemene vergadering komen onder meer aan de orde:
  - a. de vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering;
  - b. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 19 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;
  - c. verkiezing van het bestuur;
  - d. de verkiezing van de diverse commissies waaronder de kascommissie;
  - e. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering;
  - f. de vaststelling van de begroting voor het volgende verenigingsjaar.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur of de jaarlijkse algemene vergadering dit wenselijk oordelen.
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte der stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven,

kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 24 of bij advertentie in ten minste één te Veldhoven veel gelezen dagblad, met inachtneming van de in artikel 24 lid 1 gestelde termijn.

#### ARTIKEL 21

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging en alle donateurs. Slechts de leden hebben stemrecht conform het bepaalde in artikel 7 lid 6.
2. Over toelating van andere dan in lid 1 bedoelde personen, beslist de algemene vergadering.
3. Ieder gewoon lid , erelid en bijzonder lid van de vereniging, dat niet is geschorst, heeft één stem.
4. Een vorenbedoeld lid kan zijn stem slechts schriftelijk door een daartoe gemachtigd ander lid doen uitbrengen. Elk stemgerechtigd lid kan maximaal het in het huishoudelijk reglement genoemde stemmen met volmacht uitbrengen. De volmacht is slechts geldig als deze voldoet aan de voorwaarden en formaat zoals in het huishoudelijk reglement genoemd.

#### **VOORZITTERSCHAP - NOTULEN**

##### ARTIKEL 22

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
2. Van het verhandelde in elke algemene vergadering maakt de secretaris of, bij diens afwezigheid, een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon, notulen. Deze notulen worden door de algemene vergadering goedgekeurd. De inhoud van de notulen wordt ter kennis van de leden gebracht.

#### **BESLUITVORMING ALGEMENE VERGADERING**

##### ARTIKEL 23

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter niet onmiddellijk na het uitspreken van het

- in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats. Wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk geschiedde, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
  4. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij de voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één - persoon uitgebracht, dan wordt door herstemming tussen deze personen uitgemaakt op wie van deze personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
  5. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt stembiljetten die:
    - a. zijn ondertekend;
    - b. onleesbaar zijn;
    - c. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
    - d. de naam bevatten van een persoon, die zich niet verkiesbaar heeft gesteld;
    - e. voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten;
    - f. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon, die is bedoeld.
  6. Over personen wordt schriftelijk met gesloten stembriefjes gestemd, over zaken mondeling, tenzij de voorzitter of de algemene vergadering een schriftelijke stemming nodig achten. Besluitvorming bij acclamatie is

- mogelijk, tenzij een stemgerechtigde een hoofdelijke stemming verlangt.
7. Indien de stemmen staken over een voorstel, niet rakende de verkiezing van personen, dan is het verworpen.
  8. Een eenstemmig besluit van alle gewone leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, mits, met voorkennis van het bestuur genomen, heeft dezelfde rechtskracht als een besluit van de algemene vergadering.
  9. Zolang in een algemene vergadering alle gewone leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen omtrent alle aan de orde komende onderwerpen; dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding; ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschiedt of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

#### **BIJEENROEPING ALGEMENE VERGADERING.**

##### **ARTIKEL 24**

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 20 lid 4. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de leden door middel van het officiële orgaan van de vereniging volgens het ledenregister, bedoeld in artikel 7 lid 7. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste veertien dagen.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 25.

#### **STATUTENWIJZIGING**

##### **ARTIKEL 25**

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een

- algemene vergadering, waarin ten minste een/derde van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is niet een/derde van dit aantal aanwezig of vertegenwoordigd is, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt; tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

#### **ONTBINDING**

##### **ARTIKEL 26**

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1,2, en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Bij ontbinding zal de vereffening geschieden door een of meer vereffenaars, aangewezen door de algemene vergadering.
3. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen, die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan door de algemene vergadering ook een andere bestemming worden gegeven.

#### **REGLEMENTEN**

##### **ARTIKEL 27**

1. De algemene vergadering kan één of meer reglementen vaststellen, waarin huishoudelijke zaken en andere onderwerpen worden geregeld, welke niet in de statuten zijn vervat of welke nadere regeling behoeven.
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

##### **ARTIKEL 28**

1. In een reglement kan geen wijziging worden gebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het reglement zal worden voorgesteld.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van het reglement hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel,

waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.

3. Het bepaalde in artikel 25 leden 1, 2 en 3 is op een besluit tot wijziging van het reglement van overeenkomstige toepassing.

**SLOTBEPALING**

Deze statutenwijziging treedt vanaf heden in werking.

**IDENTITEIT.**

De identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE, verleden te Someren, op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting op de inhoud daarvan aan de comparanten hebben deze eenparig verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen en te zijn geweest op de gevolgen die uit de akte voortvloeien.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten ondertekend.

Tot slot heb ik, notaris, de akte ondertekend.



# HUISHOUELIJK REGLEMENT

## 1 Invoering huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement, hierna genoemd reglement, treedt in werking per 30 juni 2005 en vormt een aanvulling op de statuten, zoals deze zijn vastgesteld op de Jaarlijkse algemene vergadering d.d. 30 juni 2005; gepasseerd bij de notaris op 14 juli 2005. Het huishoudelijk reglement is gewijzigd per 21 juni 2007, 19 juni 2008, 18 juni 2009, 25 juni 2015 en 16 maart 2016 als besluit van de Algemene Vergadering.

## 2 Lidmaatschap van SDO

### 2.1 Aanvang van het lidmaatschap

(besluit van de jaarlijkse algemene vergadering d.d. 30-6-2005, gewijzigd jaarlijkse algemene vergadering d.d. 26-6-2013)

- Het lidmaatschap van een kandidaat-lid vangt aan op de datum van ontvangst van het aanmeldingsformulier. Slechts volledig ingevulde aanmeldingsformulieren, zullen in aanmerking worden genomen.
- Betreft het de aanmelding van een spelend lid, dan wordt door de technische commissies bepaald in welk team het betreffende lid zal worden ingedeeld, conform het bestuursbesluit van 14 oktober 1996 en het gewijzigde bestuursbesluit van 16 december 2008.

<b>Aanmeldingsprocedure nieuwe leden SDO</b>			
<b>Aanvrager</b>	<b>Secretaris</b>	<b>verantwoordelijke</b>	
Indienen bij secretaris	bepaling soort lid en doorsturen	bepaling plaatsing	antwoord, geeft dit door aan aanvrager
inschrijfformulier + 1 digitale pasfoto	=> G-lid	=> TC	1) nee/wachlijst
	Senior	=> STC	=> 2) ja, alleen trainen, bepaling wanneer en met wie
	Jeugd	=> JTC	3) ja, trainen en spelen, bepaling wanneer en met wie
<b>Aanvrager</b>	<b>verantwoordelijke</b>	<b>Secretaris</b>	<b>Penningmeester</b>
1) wil wel of niet op wachtlijst	=> houder van wachtlijst	-	-
2) wil gaan trainen	=> geeft antwoord aanvrager door aan secretaris en penningmeester	=> opgeven in sportlink als niet spelend lid, stuurt brief naar aanvrager	=> inning contributie
3) wil gaan trainen en wedstrijden spelen	=> geeft antwoord aanvrager door aan secretaris en penningmeester en wedstrijdscretariaat	=> opgeven in sportlink als spelend lid met digitale pasfoto, stuurt brief naar aanvrager	

- Eenieder die zich als spelend lid wenst aan te melden, heeft het recht om 4 weken met het team mee te trainen zoals door de technische commissie aangewezen. Vervolgens dient men zich als kandidaat-lid aan te melden, conform het bestuursbesluit van 14 maart 2000. In deze periode van 4 weken dienen de gegevens van de betreffende persoon te worden geregistreerd bij de ledenadministratie.
- Indien het bestuur gebruik maakt van haar bevoegdheid in artikel 10 lid 2 uit de statuten, dan vangt het lidmaatschap aan op de datum dat het bestuur heeft besloten het kandidaat-lid te accepteren als lid.
- Indien de acceptatie van een kandidaat-lid plaatsvindt volgens artikel 10 lid 3 uit de statuten, dan vangt het lidmaatschap aan op de datum dat de ledenvergadering heeft besloten het kandidaat-lid te accepteren als lid.
- Als een lid weer terugkomt bij SDO, dan wordt het aantal jaren lidmaatschap van vorige lidmaatschappen opgeteld bij het nieuwe lidmaatschap. Hierbij wordt rekening gehouden met de categorieën van lidmaatschappen in artikel 2.2.

## **2.2 Rechten en plichten voortvloeiend uit het lidmaatschap**

Categorie	Leeftijd	speelrecht	stemrecht	jubileumjaren	contributie
Senioren	≥ 18	ja	Ja	Ja	ja,
Jeugd	5 t/m 17	ja	ja <sup>1</sup>	Ja	ja,
G-korfbal		ja	ja <sup>2</sup>	Ja	ja,
Algemeen lid		nee	ja <sup>1</sup>	Ja	ja,
Bijzondere en ere-leden		ja	ja <sup>1</sup>	Ja	nee
Sport en spel	4 t/m 6	nee	Nee	Nee	per 10 trainingen
Donateur		nee	Nee	Nee	nee <sup>3</sup>

Kortingen	contributie
Gezinscontributie	
65+	

<sup>1</sup> bij leeftijd onder 15 jaar hebben ouders stemrecht

<sup>2</sup> ouders hebben stemrecht

<sup>3</sup> suggestie € 3,00 per maand

De bedragen voor de verschillende categorieën van lidmaatschappen en (eventuele) kortingen worden jaarlijks op de algemene vergadering vastgesteld als onderdeel van de begroting voor het daaropvolgende verenigingsjaar.

## **2.3 Wijziging van het lidmaatschap**

Wijzigingen moeten schriftelijk worden doorgegeven aan de ledenadministratie volgens het bestuursbesluit van 28 januari 2001. Bij een wijziging van spelend lid naar niet-spelend lid of andersom, gaat deze wijziging in op de datum van ontvangst van het verzoek tot wijziging. De wijziging van de contributie gebeurt volgens de regels in artikel 3.

## **2.4 Einde van het lidmaatschap**

Als het lidmaatschap door het lid zelf wordt beëindigd, conform artikel 11 lid 2 van de statuten, dan dient de schriftelijke opzegging uiterlijk 1 week voor het einde van het verenigingsjaar in het bezit te zijn van de secretaris, volgens het bestuursbesluit van 28 januari 2001. Het lidmaatschap wordt altijd per 1 juni van het daaropvolgende verenigingsjaar beëindigd, ook als de opzegging tussentijds heeft plaatsgevonden.

## **2.5 Overschrijving naar andere verenigingen**

Conform het bestuursbesluit van 2 oktober 2000, kan een verzoek tot overschrijving van een lid naar een andere vereniging, slechts door het bestuur worden goedgekeurd. Een verzoek kan o.a. worden tegengehouden bij:

- Contributie-achterstand
- Niet voldaan aan de verplichtingen zoals genoemd in artikel 4
- Niet voldaan aan overige (financiële) verplichtingen jegens de vereniging
- Nader door het bestuur vast te stellen redenen

## **3 Contributie-zaken**

### **3.1 Betaling van de contributie**

De contributie dient te worden voldaan bij vooruitbetaling, bij voorkeur door middel van automatisch incasso, zoals besloten in de jaarlijkse algemene ledenvergadering van 15 juni 2000.

Bij automatisch incasso zal de incasso van de contributie plaatsvinden op de 28<sup>e</sup> van elke maand, of de eerstvolgende werkdag, conform het bestuursbesluit van 11 april 2011.

De contributie wordt bij automatisch incasso in 10 termijnen geïncasseerd, waardoor er over de maanden juni en juli geen contributie wordt betaald. En bij automatisch incasso is alleen maand- of jaarbetaling mogelijk, conform het besluit van de bijzondere algemene vergadering van 16 maart 2016.

Leden van 18 jaar en ouder zijn zelf contributie-plichtig en daarom zelf verantwoordelijk voor tijdige betaling van de verschuldigde contributie. Voor de leden die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt of die onder curatele staan, zijn de wettelijke vertegenwoordigers verantwoordelijk voor tijdige betaling van de verschuldigde contributie.

### **3.2 Bepaling van de categorie van de contributie**

- De contributie zal na een verhoging worden afgerond op € 0,25 conform het besluit van de Algemene Vergadering van 5 april 2001.
- De verhoging van de contributie zal worden berekend op basis van de niet afgeronde bedragen voor verhoging, conform het bestuursbesluit van 10 maart 2011.
- Leden van 18 jaar en ouder hebben slechts recht op gezinscontributie als zij op hetzelfde adres wonen als de contributiebetaler, conform het bestuursbesluit van 1 september 2011.
- De bijdrage voor de trainingen van Sport en Spel valt niet onder de regels voor de gezinscontributie
- De peildatum voor het bepalen van de leeftijd is gelijk aan de peildatum die door het KNKV wordt gehanteerd.

### **3.3 Wijziging (van de categorie) van de contributie**

Als de categorie van de contributie wijzigt, doordat er een wijziging in het lidmaatschap heeft plaatsgevonden, dan gelden de volgende regels:

- als een verzoek op de 19<sup>e</sup> van de maand in het bezit is bij het secretariaat, wordt de contributie per de eerstvolgende maand aangepast
- als de wijziging na de 19<sup>e</sup> van de maand wordt ontvangen, dan vindt de aanpassing in de tweede maand na de ontvangst van de wijziging plaats

### **3.4 Contributieverplichting bij tussentijdse opzegging**

Bij tussentijdse opzeggingen gelden de volgende regels, conform het bestuursbesluit van 19 september 2008:

- leden die voor 1 oktober van een verenigingsjaar opzeggen, betalen de contributie van de daaropvolgende maand en de kosten die SDO aan het KNKV moet afdragen; voor de rest van het seizoen worden deze leden vrijgesteld van contributie
- leden die na 1 oktober van een verenigingsjaar opzeggen, betalen de contributie zoals in de statuten en huishoudelijk reglement zijn vastgesteld

## **4 Overige rechten en verplichtingen lidmaatschap SDO**

### **4.1 Deelname aan cursussen**

Conform het besluit van de jaarlijkse algemene vergadering van 15 juni 2000 en gewijzigd door het besluit van de bijzondere algemene vergadering van 16 maart 2016.

Wanneer een S.D.O.-lid deelneemt aan een cursus, dan worden de cursuskosten in principe geheel vergoed door S.D.O.; het is immers in het belang van S.D.O. dat leden een cursus volgen.

S.D.O. betaalt altijd de cursuskosten, maar brengt bij eventueel vertrek van een lid onderstaande kosten in rekening:

Binnen 1 jaar na het volgen van een cursus	75% van de cursuskosten
Binnen 2 jaar na het volgen van een cursus	50% van de cursuskosten
Binnen 3 jaar na het volgen van een cursus	25% van de cursuskosten

Bovenstaande regeling geldt voor door het bestuur vast te stellen cursussen en wordt pas uitgevoerd na behandeling in het bestuur; er kunnen natuurlijk altijd omstandigheden zijn waarbij het niet past bovenstaande regeling uit te voeren. De penningmeester zorgt ervoor dat door het betreffende lid een overeenkomst wordt getekend en (een kopie van) de overeenkomst gaat naar het secretariaat.

### **4.2 Gebruik sponsorpakken**

Conform het besluit van de jaarlijkse algemene vergadering van 15 juni 2000 en gewijzigd door het besluit van de bijzondere algemene vergadering van 16 maart 2016.

Trainingspakken en/of andere sportkleding aangeboden door een sponsor wordt door S.D.O. in bruikleen gegeven aan de spelers/-sters van een team en eventueel de trainer en/of begeleider van een team. Deze kleding blijft echter altijd het eigendom van S.D.O. Betreffende kleding mag alleen gebruikt worden bij deelname aan competitiewedstrijden of toernooien. Dus niet voor trainingen of andere evenementen waaraan S.D.O. niet deelneemt.

S.D.O. heeft de verplichting om aangeboden kleding goed te onderhouden. Dit geldt dus ook voor de leden die deze kleding mogen dragen.

In geval van verlies of diefstal, dan wel schade als gevolg van onzorgvuldig gebruik van de kleding, is het lid zelf verantwoordelijk voor de vervanging van de ter beschikking gestelde kleding of tas. Aan het begin van het seizoen zal de kleding door de PR&Sponsoring worden uitgereikt en wordt er een overeenkomst gebruik sponsorkleding getekend. Aan het einde van het seizoen moet de kleding weer worden ingeleverd. De PR&Sponsoring zorgt ervoor dat de overeenkomsten getekend worden en (een kopie van) de overeenkomst gaat naar het secretariaat.

### **4.3 Clubkleding**

De clubkleding en overige kleding die noodzakelijk is voor deelname aan de wedstrijden, dient door het lid zelf te worden aangeschaft. Het is mogelijk dat (een deel van) de kleding door een sponsor beschikbaar wordt gesteld, hiervoor gelden dan de richtlijnen zoals genoemd in artikel 4.2.

De clubkleding bestaat uit:

- Een groen shirt
- Een zwarte broek of rok

### **4.4 Richtlijnen m.b.t. lid van verdienste**

Conform bestuursbesluit 14 april 1997 zijn de criteria om voor "Lid van verdienste" in aanmerking te komen zijn o.a.:

- iemand die het afgelopen verenigingsjaar (jaren) het vuur uit de sloffen heeft gelopen voor de vereniging en waar nooit tevergeefs een beroep op wordt gedaan
- bestuursleden komen niet in aanmerking om tot "lid van verdienste" te worden benoemd.

#### **4.5 Richtlijnen huldigen jubilarissen**

Conform bestuursbesluit 6 december 2017. Alle jubilarissen krijgen een eetbon en een gegraveerde pen.

- Bij 12 1/2 jaar jubileum: eetbon (€12,50) + pen
- Bij 25 jaar jubileum: eetbon (€25) + pen
- Bij 40 jaar jubileum: eetbon (€25) + pen
- Bij 50 jaar jubileum: eetbon (€50) + pen
- Bij 60 jaar jubileum: eetbon (€50) + pen
- Bij 70 jaar jubileum of meer: wordt per jubilaris vastgesteld.

#### **4.6 VOG**

In het belang van een veilige en vertrouwde sportomgeving hecht SDO er belang aan dat alle vrijwilligers die in aanraking komen met (jonge) sporters in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Het betreft hier alle trainers, coaches en kampleiding. Daarnaast dienen ook de bestuursleden een VOG in hun bezit te hebben. Bij aanvang van elk seizoen in de maand augustus wordt de toets gedaan door de secretaris of alle vrijwilligers in bovengenoemde functies in het bezit zijn van een geldige VOG. Indien dit niet het geval is zal de secretaris faciliteren in het aanvragen van de VOG.

Eventuele kosten die voortvloeien uit het aanvragen van een VOG zijn voor rekening van de vereniging. In het totale beleid rondom een veilige en vertrouwde sportomgeving is er ook sinds het seizoen 2017-2018 een vertrouwenspersoon aangesteld binnen de vereniging.

Conform het besluit van de jaarlijkse algemene vergadering van 22 juni 2018.

#### **4.7 Privacy & AVG**

In het kader van de privacy en Algemene wet Verordening Gegevens (AVG) welke vanaf 25 mei 2018 in werking is getreden heeft SDO de volgende beleidsafspraken en acties gedefinieerd:

- Leden wordt bij aanmelding gevraagd of zij bezwaar hebben om afgebeeld te worden op foto's welke worden verspreid via website en officiële social media van de vereniging. Indien bezwaar, dan zullen de beheerders van deze media ervoor zorg dragen dat er geen foto's met deze leden worden geplaatst. Voor bestaande leden wordt in de zomer van 2018 een inhaalslag gemaakt.
- Teamfoto's op de website worden alleen met voornamen gepubliceerd. Eventueel worden teamfoto's gemaakt zonder spelers die bezwaar hebben tegen publicatie.
- Vrijwilligers in specifieke functies worden met volledige naam en verenigingsemailadres op de website gepubliceerd. Indien akkoord door bewuste vrijwilliger kan telefoonnummer worden toegevoegd, maar standaard zal dit niet gebeuren.
- Ledenadministratie ligt vast in Sportlink (het programma van de bond). Hierin worden de minimaal noodzakelijke persoonsgegevens vastgelegd. Leden worden bij aanmelding erop gewezen dat deze gegevens dus ook met de KNKV (de bond) worden gedeeld.
- Bijzondere persoonsgegevens legt de vereniging niet vast.
- SDO heeft privacy policy welke op de officiële website is gepubliceerd.
- Leden (of ouders in geval van minderjarigen) kunnen in de Sportlink zelf het niveau van tonen van eigen persoonsgegevens aan anderen binnen app instellen.
- Na beëindiging lidmaatschap worden personen verwijderd uit Sportlink, na de financiële bewaartermijn van 7 jaar.
- Voor historische statistieken en jubileum doeleinden worden minimale persoonsgegevens bewaard in Excel bestand door de ledenadministrateur op een beveiligde server.
- Beveiligde server met verenigingsdocumenten is toegankelijk voor bestuursleden en ledenadministrateur en is beveiligd met 2-weg authenticatie.
- Trainers/Coaches/Functionarissen krijgen een AVG briefing aan het begin van elk seizoen, waar zij op dienen te letten ivm per persoonsgegevens van kinderen en ouders.
- SDO stelt een privacy coördinator aan, waar vragen/bezwaren kunnen gemeld.

Conform het besluit van de jaarlijkse algemene vergadering van 22 juni 2018.

## **5 Bestuurlijke sancties**

### **5.1 Boetes KNKV**

- De boetes welke door de bond aan de vereniging worden opgelegd wegens gele of rode kaarten aan (spelende) leden, worden doorberekend aan het betreffende lid, conform het besluit van de Algemene Vergadering van 29 mei 1997.
- De boetes welke door de bond aan de vereniging worden opgelegd wegens gele of rode kaarten aan niet-leden van de vereniging, worden doorberekend aan de betreffende persoon
- De overige boetes welke door de bond aan de vereniging worden opgelegd, worden doorberekend aan het betreffende lid, voorzover de boete is veroorzaakt door verwijtbaar handelen van het lid
- Bij een eerste herinnering van een boete voor een gele of rode kaart, wordt een aanvullende boete opgelegd ter hoogte van 50% van de contributie voor een Algemeen lid
- Bij een tweede herinnering van een boete voor een gele of rode kaart, wordt een aanvullende boete opgelegd ter hoogte van 100% van de contributie voor een Algemeen lid
- Als na de tweede herinnering de boete voor de gele of rode kaart, verhoogd met de aanvullende boete nog niet is voldaan, volgt direct een schorsing conform artikel 5.3

### **5.2 Boetes Contributie-achterstand**

Conform het besluit van de jaarlijkse algemene vergadering van 10 juni 1999, gewijzigd op 21 juni 2007 heeft een contributie-achterstand de onderstaande gevolgen:

- Eerste herinnering (één maand achterstand): geen boete
- Tweede herinnering (twee maanden achterstand): boete van 50% van de contributie voor een Algemeen lid per niet-betaalde maand
- Derde herinnering (drie maanden achterstand): boete van 100% van de contributie voor een Algemeen lid per niet-betaalde maand
- Bij meer dan drie maanden achterstand volgt direct een schorsing conform artikel 5.3

### **5.3 Schorsing**

Een schorsing kan door het bestuur worden opgelegd, wegens:

- Contributie-achterstand, conform het besluit van de Algemene Vergadering van 10 juni 1999, gewijzigd op 21 juni 2007
- Onbetaald blijven van een boete+aanvullende boete voor een gele of rode kaart
- Aanvulling op een schorsing vanuit het KNKV
- Herhaaldelijk ongewenst gedrag
- Nader door het bestuur vast te stellen redenen

Als leden door het bestuur worden geschorst wegens contributie-achterstand, dan betekent dit ook dat ze voor alle verenigingsactiviteiten worden geschorst, conform het bestuursbesluit van 13 november 2000.

## **6 Officieel orgaan van de vereniging**

Het officiële orgaan van de vereniging is de website van SDO, eventueel aangevuld met nieuwsbrieven.

## **7 Regels m.b.t. de ledenvergadering**

### **7.1 Machtiging van een ander lid om te stemmen**

Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid machtigen om namens hem of haar een stem uit te brengen tijdens de betreffende algemene vergadering. Slechts machtigingen die voldoen aan de eisen uit bijlage I van het reglement zijn rechtsgeldig.

Het maximale aantal volmachten per stemgerechtigd lid bedraagt 5.

## **8 Regels m.b.t. het clubhuis en accommodatie**

### **8.1 Huishoudelijk reglement clubhuis**

Regels m.b.t. openings- en sluitingstijden, schenktijden en gedragsregels voor het clubhuis worden afzonderlijk geregeld in het huishoudelijk reglement clubhuis, opnieuw vastgesteld tijdens de jaarlijkse algemene vergadering van 10 juni 2004 en gewijzigd tijdens de jaarlijkse algemene vergadering van 25 juni 2015.

### **8.2 Regeling consumpties**

Volgens het bestuursbesluit van 27 december 1999 gelden de volgende richtlijnen binnen SDO m.b.t. de omgang met consumpties en consumptiebonnen voor vergaderingen, wedstrijden en trainingen:

- Bijeenkomsten van de Bond: 1 consumptie namens SDO, overige tegen contante afrekening en niet op rekening
- Scheidsrechters: koffie of thee voor de wedstrijd en 2 consumptiebonnen
- Begeleiders landelijk spelende ploegen: koffie of thee voor de wedstrijd en 2 consumptiebonnen
- De trainers hebben na het geven van een training recht op een consumptie
- Tijdens evenementen zullen consumptiebonnen worden uitgereikt aan de medewerkers tijdens het evenement. Deze bonnen zijn alleen geldig op de dag van het evenement

### **8.3 Bruikleen sleutels clubhuis**

Door het clubhuisbestuur kunnen aan door het clubhuisbestuur aan te wijzen leden sleutels voor de poort, kleedkamers en het clubhuis in bruikleen worden gegeven. Als er ook (de speciale) sleutels van het clubhuis aan een lid in bruikleen worden gegeven, dan wordt er een overeenkomst bruikleen sleutels getekend. Bij leden, die alleen de sleutels van de poort en/of de kleedkamers in bruikleen krijgen, wordt geen overeenkomst getekend, tenzij het clubhuisbestuur dat wenselijk acht.

Op verzoek van het clubhuisbestuur moeten de sleutels weer worden ingeleverd. Het clubhuisbestuur zorgt ervoor dat de overeenkomsten getekend worden en (een kopie van) de overeenkomst gaat naar het secretariaat.

### **8.4 Contacten met Gemeente/bewoners Kapteynlaan m.b.t. accommodatie**

Volgens het bestuursbesluit van 28 mei 2009 verlopen de contacten met de Gemeente over de accommodatie als volgt:

- aanvragen van vergunningen/officiële documenten -> secretaris
- onderhoud veld/aanvraag zaaluren -> door de TC aan te wijzen persoon
- onderhoud hekwerk/snoeiwerk buiten hek/parkeerplaats -> secretaris
- overige contacten i.v.m. projecten -> door het bestuur vast te stellen

Over alle activiteiten die bij SDO plaatsvinden buiten de competitie om, moeten de bewoners van de aangrenzende huizen aan ons veld (Kaptynlaan 26 t/m 44) worden geïnformeerd. Dit is een afspraak die is gemaakt met de gemeente Veldhoven en is overgenomen in het bestuursbesluit van 15 mei 2000. Eventuele andere gebruikers van ons veld, moeten er zelf voor zorgen dat de bewoners worden geïnformeerd.

## **9 Regels m.b.t. competitie**

### **9.1 Vervoer bij uitwedstrijden**

Bij het vervoer bij uitwedstrijden van de jeugd mogen coaches alleen zelf rijden als ze 20 jaar of ouder zijn en minimaal 1 jaar in het bezit zijn van een rijbewijs. Conform het besluit van de ledenvergadering van 16 maart 2016, waardoor het oorspronkelijke bestuursbesluit van 27 augustus 2002 is komen te vervallen.

## **10 Slotbepaling**

Wijziging van het huishoudelijk reglement is slechts mogelijk conform het bepaalde in artikel 28 en 29 van de statuten





## **MACHTIGING VERTEGENWOORDIGING OP LEDENVERGADERING**

Ondergetekende geeft vanwege verhindering om aanwezig te kunnen zijn op de ledenvergadering van .....een machtiging aan ..... om hem / haar tijdens deze ledenvergadering te vertegenwoordigen en om namens hem / haar een stem uit te brengen tijdens deze ledenvergadering.

**Naam:**

**Datum:**

.....

.....

**Handtekening:**

.....

# **Bestuursreglement 'alcohol in SDO-kantine "d'n aanval"'**

## Preambule

In overweging nemende dat:

- sportverenigingen op basis van de Drank- en Horecawet dienen te beschikken over een bestuursreglement;
- in dit verband met “sportvereniging” wordt bedoeld: een sportvereniging met een kantine in eigen beheer, aangesloten bij een erkende sportbond;
- de sportkantine met een drank- en horecaverunning in de wet wordt beschouwd als een horecalokaliteit, hetgeen betekent dat er ter plaatse bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt;
- een bestuursreglement regels dient te bevatten die verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank in de sportkantine waarborgen;
- in een bestuursreglement tevens paracommercie bepalingen zijn opgenomen die tot doel hebben ongeoorloofde vormen van concurrentie met de reguliere horeca te voorkomen;
- het volgen van de regels inzake ongeoorloofde concurrentie kunnen de Belastingdienst overtuigen van het niet-commerciële karakter van de horeca-activiteiten in een vereniging;

heeft het bestuur het volgende bestuursreglement ‘alcohol in SDO-kantine “d’n aanval”’ vastgesteld danwel laten bekrachtigen door de algemene vergadering van de vereniging.

## Bestuursreglement ‘alcohol in SDO-kantine “d’n aanval”’

### Paragraaf 1 Algemene bepalingen

#### Artikel 1 Begripsbepalingen

**a) Alcoholhoudende dranken:**

Zwak-alcoholhoudende drank: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol  
Sterke drank: gedistilleerd met 15% alcohol of meer.

**b) Sociale Hygiëne:**

Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In de sportkantine gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en- misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in de kantine kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven.

Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Drank- en Horecawet en verwante regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.

**c) Leidinggevenden:**

Het bestuur heeft twee leden aangewezen als leidinggevenden. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne en voldoen aan de eisen van zedelijkheid en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de vereniging. Zij kunnen de onmiddellijke leiding geven aan de uitoefening van de horeca-werkzaamheden in de SDO-kantine.

**d) Barvrijwilliger:**

Een vrijwilliger, die - op tijden dat er alcohol wordt verstrekt -, de barwerkzaamheden in de SDO-kantine uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 7 van dit bestuursreglement.

## **Artikel 2 Wettelijke bepalingen**

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

- Verkoop van alcoholhoudende en sterke drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
- Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in de kantine worden opgehangen.
- De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
- Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
- Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken aan dronken personen.
- Het is verboden personen toe te laten in de kantine die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

## **Artikel 3 Vaststellen en wijzigen**

1. Het bestuur legt dit bestuursreglement ter vaststelling voor aan de Algemene Ledenvergadering, dan wel – indien de vaststellingsbevoegdheid bij het bestuur berust – stelt het reglement zelf vast. Wijzigingen van het bestuursreglement komen op dezelfde wijze tot stand.
2. Het bestuursreglement moet worden voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe drank- en horecaverunning. De gemeente toetst het bestuursreglement aan de Drank- en Horecawet. Het bestuursreglement treedt op hetzelfde moment in werking als de ingangsdatum van de af te geven drank- en horecaverunning.
3. Wijzigingen van het bestuursreglement worden op gelijke wijze getoetst door de gemeente.
4. Indien een bestuursreglement is vastgesteld zònder de concrete noodzaak een nieuwe drank- en horecaverunning aan te vragen, maar teneinde bepalingen inzake paracommercie vast te leggen, wordt het bestuursreglement op gelijke wijze getoetst door de gemeente met dien verstande dat de bepalingen inzake paracommercie met onmiddellijke ingang voor de vereniging van kracht zijn.

## **Paragraaf 2 Sociaal Hygiënische bepalingen**

### **Artikel 4 Aanwezigheid**

Op de momenten dat in de SDO-kantine alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een verplichte instructie verantwoord alcoholgebruik heeft gevolgd.

### **Artikel 5 Huis- en gedragsregels**

1. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de kantine of elders op het terrein van de vereniging.
2. Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders (bijvoorbeeld in de kleedkamers) te nuttigen dan in de kantine of op het terras.
3. Er wordt geen alcohol geschonken aan:
  - Jeugdleiders, trainers van jeugdelftallen en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie;
  - Personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van spelers.

4. Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.
5. Leidinggevend en barvrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel 1) drinken geen alcohol gedurende hun bardienst.
6. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals “happy hours”, “meters bier” en “rondjes van de zaak” zijn in de kantine niet toegestaan.
7. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank.
8. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd.

## **Artikel 6 Openingstijden en schenktijden**

1. De openingstijden van de kantine zijn conform de drank- en horecaverunning:

- maandag gesloten
- dinsdag 18.00 – 23.00
- woensdag 18.00 – 23.00
- donderdag 18.00 – 23.00
- vrijdag 18.00 – 23.00
- zaterdag 09.30 – 18.00
- zondag 09.30 – 18.00
- bij activiteiten in de weekenden tot 01.00 uur.

2. Op de volgende tijdstippen wordt conform de drank- en horecaverunning alcohol geschonken:

- maandag gesloten
- dinsdag 20.00 – 23.00 0.00
- woensdag 20.00 – 23.00 0.00
- donderdag 20.00 – 23.00 0.00
- vrijdag 20.00 – 23.00 0.00
- zaterdag 13.30 – 18.00 19.00
- zondag 13.30 – 18.00 19.00
- de schenktijd eindigt 3 uur na het aflopen van een activiteit, doch uiterlijk om 0.00 uur;  
bij activiteiten in de weekenden tot 01.00 uur; alleen met ontheffing

3. Als tijdens de schenktijden van de kantine 25% of meer van de aanwezigen jonger is dan 18 jaar, wordt er geen alcohol geschonken.
4. I.v.m. wedstrijden en bepaalde activiteiten kan er van de bovengenoemde tijden afgeweken worden.

## **Artikel 7 Kwalificatienormen en instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers**

Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld.

Barvrijwilligers:

- zijn tenminste 18 jaar oud;
- hebben een instructie verantwoord alcoholgebruik gevolgd;
- staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd, en
- zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden).

Een instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers wordt gegeven door een terzake deskundige en bestaat minimaal uit een voorlichting van 2 uur.

## **Artikel 8 Voorlichting**

1. Schenktijden, leeftijdsgrenzen (artikel 2 lid1, 2 en 3), huis- en gedragsregels en paracommerciebepalingen worden goed zichtbaar in de kantine opgehangen.
2. Het bestuur schenkt aandacht aan publicitaire acties in het kader van verantwoord alcoholgebruik
3. Het bestuur onderschrijft de bestaande regelingen omtrent reclame-uitingen voor alcoholhoudende dranken.

## **Artikel 9 Handhaving, klachtenprocedure en sancties**

1. Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over de SDO-kantine. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement.
2. Gegronde klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 8 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis te worden gebracht van het bestuur van de vereniging.
3. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zonodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.
4. Eenieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de Drank- en Horecawet indienen bij de gemeente of de Keuringsdienst van Waren.

## **Paragraaf 3 Paracommercie bepalingen**

## **Artikel 10 Toegelaten horeca-activiteiten**

1. De sportvereniging zal slechts die horeca-activiteiten uitoefenen met inachtneming van het hierna onder 2. en 3. bepaalde. De sportvereniging zal geen horeca-activiteiten uitoefenen ten behoeve van bijeenkomsten die worden gehouden wegens gebeurtenissen in de privé-sfeer van leden en bijeenkomsten voor niet-leden. Het bestuur zal hierop toezien.
2. De horeca-activiteiten worden door de sportvereniging slechts uitgeoefend ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de sportvereniging in de ruimste zin van het woord betrokken zijn, met inachtneming van het hierna onder 3. bepaalde.
3. Het uitoefenen van horeca-activiteiten door de sportvereniging jegens niet bij de sportvereniging aangesloten personen geschiedt uitsluitend één uur vóór, tijdens en één uur ná:
  - wedstrijden;
  - trainingen;

- overige activiteiten van de sportvereniging binnen het kader van de doelstelling, te weten het doen beoefenen en het bevorderen van sport, alsmede het stimuleren en organiseren van activiteiten die in het kader van de sport de ontwikkeling, de vorming en de recreatie van de mens beogen.
4. Voor zover niet binnen de hiervoor genoemde doelstelling vallend, zal de kantine en/of de inventaris (met name het meubilair en het serviesgoed) niet door de sportvereniging aan derden worden verhuurd of ter beschikking worden gesteld.
  5. Geen reclame mag worden gemaakt door de sportvereniging voor niet binnen de doelstelling vallende resp. andere horeca-activiteiten dan die welke zijn toegelaten als omschreven in dit artikel 10.

## **Artikel 11 Handhaving, klachtenprocedure en sancties**

1. Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over de SDO-kantine. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement, inclusief de paracommercie-bepalingen.
2. Gegronde klachten over de toepassing van het gestelde in artikel 10 dienen door rechtstreeks belanghebbenden onverwijld ter kennis te worden gebracht, van het bestuur en de overkoepelende sportbond.  
Tot de rechtstreeks belanghebbenden behoren in ieder geval de plaatselijke reguliere horecaondernemers. Een klacht kan dan door hen zelf, dan wel door de Koninklijke Horeca Nederland of via haar plaatselijke of regionale afdeling ingediend worden.
3. De overkoepelende sportbond verifieert de klacht, hoort zonodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht maatregelen om herhaling te voorkomen. Het brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener van de klacht en van de betreffende vereniging.
4. Blijft het verenigingsbestuur in het kader van het hiervoor in punt 3 gestelde in gebreke, respectievelijk is er sprake van een nieuwe klacht inzake een nieuw feit, dezelfde vereniging betreffend, dan treft de sportbond zo nodig tuchtrechtelijke maatregelen jegens de vereniging binnen twee maanden na ontvangst van de laatste klacht, en brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener(s) van de klacht(en) en van NOC\*NSF.

NOC\*NSF  
Sector Breedtesport  
Postbus 302  
6800 AH Arnhem  
Telefoon: 026-4834739  
Fax: 026-4822809  
[www.sport.nl](http://www.sport.nl)

# Huis- en gedragsregels over alcohol in SDO-kantine “d’n aanval”

- **Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de kantine of elders op het terrein van de vereniging.**
- **Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders (bijvoorbeeld in de kleedkamers) te nuttigen dan in de kantine of op het terras.**
- **Er wordt geen alcohol geschonken aan:**
  - **Jeugdleiders, trainers van jeugdteams en andere begeleiders van de jeugd tijdens het uitoefenen van hun functie;**
  - **Personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van spelers.**
  - **Leidinggevenden en barvrijwilligers gedurende hun bardienst.**
  - **Dronken personen**
- **Verkoop van alcoholhoudende en sterke drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.**
- **Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen of als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.**
- **Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd.  
Het is verboden personen toe te laten in de kantine die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.**



- **De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.**
- **Als tijdens de schenktijden van de kantine 25% of meer van de aanwezigen jonger is dan 18 jaar, wordt er geen alcohol geschonken.**

## Openings- en schenktijden SDO-kantine “d’n aanval”

	O.T.	S.T.
Maandag	18.00 – 21.00	Gesloten
Dinsdag	18.00 – 23.00	20.00 – 0.00
Woensdag	18.00 – 23.00	20.00 – 0.00
Donderdag	18.00 – 23.00	20.00 – 0.00
Vrijdag	18.00 – 23.00	20.00 – 0.00
Zaterdag	09.30 – 18.00	13.30 – 19.00
Zondag	09.30 – 18.00	13.30 – 19.00

I.v.m. wedstrijden en bepaalde activiteiten kan er van de bovengenoemde tijden afgeweken worden. De eindtijd van het schenken is maximaal 3 uur na afloop van de activiteit; de uiterlijke schenktijd hierbij is altijd 0.00 uur.